



Firma:

Denker & Wulf AG

Stellentitel:

Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte (m/w/d)

Stellenbeschreibung:

Wir suchen für unsere Abteilung Vertragsmanagement und Liegenschaften ab sofort an unserem Standort im Ostseebad Rerik in Voll- oder Teilzeit einen Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellten (m/w/d). Ihre Aufgaben: Erstellung und Abstimmung von Nutzungsverträgen, Nachträgen und Übertragungsvereinbarungen, Erstellung und Einholung von Verpflichtungserklärungen zur Eintragung von Baulasten, beschränkt persönlichen Dienstbarkeiten, Grunddienstbarkeiten, Vorrängen u.ä., Vorbereitung von Grundstückskaufverträgen, die für die Umsetzung eines Windparks erforderlich sind, Korrespondenz mit Grundstückseigentümern, Banken, Notaren sowie Behörden, z. B. Grundbuchämtern, Fristenkontrolle und Überwachung von Zahlungen.

Unternehmensprofil:

**MIT UNS KÖNNEN SIE WAS BEWEGEN!**

Wir glauben an erneuerbare Energien und der Erfolg gibt uns Recht! Die Denker & Wulf AG zählt zu den führenden Windparkentwicklern Deutschlands. Mit rund 200 Mitarbeitern bietet das Unternehmen von der Projektierung bis zur Inbetriebnahme sämtliche Dienstleistungen rund um die Windenergie an Land aus einer Hand.

Bewerberanforderungen:

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, gerne auch Berufsanfänger, alternativ einschlägige Berufserfahrung im Aufgabenbereich des Notariats

Kenntnisse der relevanten Normen, Vorschriften und Richtlinien

Sehr gute MS-Office- und Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)

Eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten und absolute Zuverlässigkeit und Diskretion

Kontakt:

Denker & Wulf AG, Leuchtturmstraße 14 a, 18230 Ostseebad Rerik

info@denkerwulf.de, www.denkerwulf.de/jobs

Telefon: 038296 7410-00

Sie finden uns hier auf der MeLa:

Halle 2, Stand 239